

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 4»
имени Героя Советского Союза Волкова Е.Д.

П Р И К А З

28 марта 2019 года
с. Ванновское

№ 237

Об участии в проведении Всероссийских проверочных работ

В рамках проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) на основании приказа управления образованием администрации муниципального образования Тбилисский район № 214 от 26.03.2019 года «О проведении Всероссийских проверочных работ в общеобразовательных организациях муниципального образования Тбилисский район в 2019 году», п р и к а з ы в а ю:

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее - ВПР) в 4 классах в следующие сроки:

16.04.2019г. – по учебному предмету «Русский язык» (часть 1 – диктант);

18.04.2019г. – по учебному предмету «Русский язык» (часть 2);

23.04.2019г. – по учебному предмету «Математика»;

25.04.2019г. – по учебному предмету «Окружающий мир».

2. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 4 классах на следующих уроках:

- по русскому языку 16.04.2019г. и 18.04.2019г. на 3 уроке;

- по математике 23.04.2019г. на 3 уроке;

- по окружающему миру 25.04.2019г. на 3 уроке.

3. Выделить для проведения ВПР следующие помещения:

- по русскому языку (55 человек) 4А класс – кабинет № 25, 4Б класс – кабинет № 10;

- по математике (55 человек) 4А класс – кабинет № 25, 4Б класс – кабинет № 10;

- по окружающему миру (55 человек) 4А класс – кабинет № 25, 4Б класс – кабинет № 10.

4. Назначить ответственным за проведение ВПР в 4 классах Краморову Галину Михайловну, учителя начальных классов.

5. Провести Всероссийские проверочные работы в 5 классах в следующие сроки:

16.04.2019г. – по учебному предмету «История»;

18.04.2019г. – по учебному предмету «Биология»;

23.04.2019г. – по учебному предмету «Математика»;

25.04.2019г. – по учебному предмету «Русский язык».

6. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 5 классах на следующих уроках:

- по истории 16.04.2019г. на 3 уроке;
- по биологии 18.04.2019г. на 3 уроке;
- по математике 23.04.2019г. на 3 уроке;
- по русскому языку 25.04.2019г. на 3 уроке.

7. Выделить для проведения ВПР следующие помещения:

- по истории (54 человека) 5А класс – кабинет № 2, 5Б класс – кабинет № 3;
- по биологии (54 человека) 5А класс – кабинет № 2, 5Б класс – кабинет № 3;
- по математике (54 человека) 5А класс – кабинет № 2, 5Б класс – кабинет № 3;
- по русскому языку (54 человека) 5А класс – кабинет № 2, 5Б класс – кабинет № 3.

8. Назначить ответственным за проведение ВПР в 5 классах Шадт Елену Витальевну, заместителя директора по УВР.

9. Провести Всероссийские проверочные работы в 6 классах в следующие сроки:

- 09.04.2019г. – по учебному предмету «География»;
- 11.04.2019г. – по учебному предмету «История»;
- 16.04.2019г. – по учебному предмету «Биология»;
- 18.04.2019г. – по учебному предмету «Обществознание»;
- 23.04.2019г. – по учебному предмету «Русский язык»;
- 25.04.2019г. – по учебному предмету «Математика».

10. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 6 классах на следующих уроках:

- по географии 09.04.2019г. на 3 уроке;
- по истории 11.04.2019г. на 3 уроке;
- по биологии 16.04.2019г. на 3 уроке;
- по обществознанию 18.04.2019г. на 3 уроке;
- по русскому языку 23.04.2019г. на 3 уроке;
- по математике 25.04.2019г. на 3 уроке.

11. Выделить для проведения ВПР в 6 классах следующие помещения:

- по географии (55 человек) 6А класс – кабинет № 2, 6Б класс – кабинет № 3;
- по истории (55 человек) 6А класс – кабинет № 2, 6Б класс – кабинет № 3;
- по биологии (55 человек) 6А класс – кабинет № 4, 6Б класс – кабинет № 5;
- по обществознанию (55 человек) 6А класс – кабинет № 4, 6Б класс – кабинет № 5;
- по русскому языку (55 человека) 6А класс – кабинет № 4, 6Б класс – кабинет № 5;
- по математике (55 человек) 6А класс – кабинет № 4, 6Б класс – кабинет № 5.

12. Назначить ответственным за проведение ВПР в 6 классах Шадт Елену Витальевну, заместителя директора по УВР.

13. Провести Всероссийские проверочные работы в 7 классах в следующие

сроки:

- 04.04.2019г. – по учебному предмету «Обществознание»;
- 09.04.2019г. – по учебному предмету «Русский язык»;
- 11.04.2019г. – по учебному предмету «Биология»;
- 16.04.2019г. – по учебному предмету «География»;
- 18.04.2019г. – по учебному предмету «Математика»;
- 23.04.2019г. – по учебному предмету «Физика»;
- 25.04.2019г. – по учебному предмету «История».

14. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 7 классах на следующих уроках:

- по обществознанию 04.04.2019г. на 3 уроке;
- по русскому языку 09.04.2019г. на 3 уроке;
- по биологии 11.04.2019г. на 3 уроке;
- по географии 16.04.2019г. на 3 уроке;
- по математике 25.04.2019г. на 3 уроке;
- по физике 23.04.2019г. на 3 уроке;
- по истории 25.04.2019г. на 3 уроке.

15. Выделить для проведения ВПР в 7 классах следующие помещения:

- по обществознанию (51 человек) 7А класс – кабинет № 2, 7Б класс – кабинет № 3; 7В класс – кабинет № 4;
- по русскому языку (51 человек) 7А класс – кабинет № 4, 7Б класс – кабинет № 5, 7В класс – кабинет № 7;
- по биологии (51 человек) 7А класс – кабинет № 4, 7Б класс – кабинет № 5, 7В класс – кабинет № 7;
- по географии (51 человек) 7А класс – кабинет № 7, 7Б класс – кабинет № 8, 7В класс – кабинет № 18;
- по математике (51 человек) 7А класс – кабинет № 7, 7Б класс – кабинет № 8, 7В класс – кабинет № 18;
- по физике (51 человек) 7А класс – кабинет № 7, 7Б класс – кабинет № 8, 7В класс – кабинет № 18;
- по истории (51 человек) 7А класс – кабинет № 7, 7Б класс – кабинет № 8, 7В класс – кабинет № 18.

16. Назначить ответственным за проведение ВПР в 7 классах Шадт Елену Витальевну, заместителя директора по УВР.

17. Провести Всероссийские проверочные работы в 11 классе в следующие сроки:

- 02.04.2019г. – по учебному предмету «История»;
- 04.04.2019г. – по учебному предмету «Биология».
- 09.04.2019г. – по учебному предмету «Физика»;
- 11.04.2019г. – по учебному предмету «География»;
- 16.04.2019г. – по учебному предмету «Иностранный язык»;
- 18.04.2019г. – по учебному предмету «Химия».

18. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 11 классе на следующих уроках:

- по истории 02.04.2019г. на 3, 4 уроках;
- по биологии 04.04.2019г. на 3 уроке;
- по физике 09.04.2019г. на 3 уроке;
- по географии 11.04.2019г. на 3 уроке;
- по иностранному языку 16.04.2019г. на 3 уроке;
- по химии 18 апреля 2019 года на 3 уроке.

19. Выделить для проведения ВПР в 11 классе следующие помещения:

- по истории (16 человек) кабинет № 11;
- по биологии (16 человек) кабинет № 11;
- по физике (16 человек) кабинет № 11;
- по географии (16 человек) кабинет № 11;
- по иностранному языку (16 человек) кабинет № 11;
- по химии (16 человек) кабинет № 11.

20. Назначить ответственным за проведение ВПР в 11 классе Шадт Елену Витальевну, заместителя директора по УВР.

21. Назначить школьными координаторами проведения ВПР Шадт Елену Витальевну, заместителя директора по УВР и Шакура Елену Николаевну, учителя технологии.

22. Школьным координаторам проведения ВПР Шадт Е.В., заместителю директора по УВР и Шакура Е.Н., учителю технологии:

22.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (<https://fis-oko.obrnadzor.gov.ru/> раздел «Обмен данными» или по прямой ссылке <https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/>), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов.

22.2. Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР.

22.3. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

22.4. Скачать комплекты для проведения ВПР (зашифрованный архив) в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 5 (История, Биология), 6, 7 и 11 классов. Получить шифр для распаковки архива в личном кабинете в ФИС ОКО для 5 (История, Биология), 6, 7 и 11 классов. Даты получения архивов с материалами и шифров к архиву указаны в плане-графике проведения ВПР 2019.

22.5. Скачать комплекты для проведения ВПР (архив не зашифрован) в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 4 (все предметы) и 5 (Русский язык, Математика) классов. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка заданий ВПР с использованием ФИС ОКО. Даты получения архивов с материалами указаны в плане-графике проведения ВПР 2019.

22.6. Распечатать варианты ВПР на всех участников.

22.7. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём каждому участнику – один и тот же код на все работы).

Каждый код используется во всей ОО **только один раз**. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

22.8. По окончании проведения работы собрать все комплекты.

22.9. В личном кабинете в ФИС ОКО получить **критерии оценивания ответов**. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР 2019.

22.10. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО **электронную форму сбора результатов ВПР**. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР 2019.

22.11. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

22.12. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронном протоколе передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

22.13. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по графику:

4 классы:

до 23.04.2019 (до 23:00 мск) – Загрузка данных (части 1 и 2) по учебному предмету «Русский язык»;

до 30.04.2019 (до 23:00 мск) – Загрузка данных по учебному предмету «Математика»;

до 30.04.2019 (до 23:00 мск) – Загрузка данных по учебному предмету «Окружающий мир».

5 классы:

до 20.04.2019 (до 23:00 мск) – Загрузка данных по учебному предмету «История»;

до 23.04.2019 (до 23:00 мск) – Загрузка данных по учебному предмету «Биология»;

до 27.04.2019 (до 23:00 мск) – Загрузка данных по учебному предмету «Математика»;

до 30.04.2019 (до 23:00 мск) – Загрузка данных по учебному предмету «Русский язык».

6 классы:

до 13.04.2019 (до 23:00 мск) – Загрузка данных по учебному предмету «География»;

до 16.04.2019 (до 23:00 мск) – Загрузка данных по учебному предмету «История»;

до 20.04.2019 (до 23:00 мск) – Загрузка данных по учебному предмету «Биология»;

до 23.04.2019 (до 23:00 мск) – Загрузка данных по учебному предмету «Обществознание»;

до 27.04.2019 (до 23:00 мск) – Загрузка данных по учебному предмету «Русский язык»;

до 30.04.2019 (до 23:00 мск) – Загрузка данных по учебному предмету «Математика».

7 классы:

до 09.04.2019 (до 23:00 мск) – Загрузка данных по учебному предмету «Обществознание»;

до 13.04.2019 (до 23:00 мск) – Загрузка данных по учебному предмету «Русский язык»;

до 16.04.2019 (до 23:00 мск) – Загрузка данных по учебному предмету «Биология»;

до 20.04.2019 (до 23:00 мск) – Загрузка данных по учебному предмету «География»;

до 23.04.2019 (до 23:00 мск) – Загрузка данных по учебному предмету «Математика»;

до 27.04.2019 (до 23:00 мск) – Загрузка данных по учебному предмету «Физика»;

до 30.04.2019 (до 23:00 мск) – Загрузка данных по учебному предмету «История».

11 классы:

до 06.04.2019 (до 23:00 мск) – Загрузка данных по учебному предмету «История»;

до 09.04.2019 (до 23:00 мск) – Загрузка данных по учебному предмету «Биология»;

до 13.04.2019 (до 23:00 мск) – Загрузка данных по учебному предмету «Физика»;

до 16.04.2019 (до 23:00 мск) – Загрузка данных по учебному предмету «География»;

до 20.04.2019 (до 23:00 мск) – Загрузка данных для ОО по учебному предмету «Иностранный язык»;

до 23.04.2019 (до 23:00 мск) – Загрузка данных по учебному предмету «Химия».

22.14. Просмотреть статистические отчеты по проведению работы в личном кабинете ФИС ОКО (раздел «Аналитика»). При необходимости экспортировать их в формат MS Excel и сохранить на свой компьютер. С помощью бумажного протокола установить соответствие между ФИО участников и их результатами. Сроки получения результатов по соответствующим предметам указаны в плане-графике проведения ВПР 2019.

23. Назначить организаторами проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

4 класс:

- по русскому языку 16.04.2019г., математике 23.04.2019г. (55 человека) 4А класс – кабинет № 25 (Шевцова Марина Николаевна, учитель начальных классов, Моренко Марина Борисовна, учитель начальных классов), 4Б класс – кабинет №

10 (Прожилова Елена Николаевна, учитель начальных классов, Черникова Ольга Александровна);

- по русскому языку 18.04.2019г., окружающему миру 25.04.2019г. (54 человека) 4А класс – кабинет № 25 (Шевцова Марина Николаевна, учитель начальных классов, Шакура Елена Николаевна, учитель технологии), 4Б класс – кабинет № 10 (Прожилова Елена Николаевна, учитель начальных классов, Черникова Ольга Александровна, учитель физической культуры);

5 класс:

- по истории 16.04.2019, математике 23.04.2019 (54 человека) 5А класс – кабинет № 2 (Шулик Светлана Владимировна, учитель музыки, Погребняк Аида Владимировна, социальный педагог), 5Б класс – кабинет № 3 (Кондратенко Ольга Борисовна, учитель кубановедения, Москаленко Валентина Васильевна, библиотекарь);

- по биологии 18.04.2019, русскому языку 25.04.2019 (54 человека) 5А класс – кабинет № 2 (Медведев Юрий Михайлович, учитель технологии, Погребняк Аида Владимировна, социальный педагог), 5Б класс – кабинет № 3 (Осинский Евгений Анатольевич, учитель физической культуры, Москаленко Валентина Васильевна, библиотекарь);

6 класс:

- по географии 09.04.2019 (55 человек) 6А класс – кабинет № 2 (Реснянская Ольга Николаевна, учитель английского языка, Щербакова Анастасия Сергеевна, заместитель директора по ВР), 6Б класс – кабинет № 3 (Погребняк Марина Николаевна, учитель математики, Шимбирева Светлана Юрьевна, педагог-психолог);

- по истории 11.04.2019 (55 человек) 6А класс – кабинет № 2 (Халикова Галина Олеговна, учитель русского языка, Щербакова Анастасия Сергеевна), 6Б класс – кабинет № 3 (Погребняк Марина Николаевна, учитель математики, Шимбирева Светлана Юрьевна, педагог-психолог);

- по биологии 16.04.2019 (55 человек) 6А класс – кабинет № 4 (Реснянская Ольга Николаевна, учитель английского языка, Щербакова Анастасия Сергеевна. Заместитель директора по ВР), 6Б класс – кабинет № 5 (Погребняк Марина Николаевна, учитель математики, Шимбирева Светлана Юрьевна, педагог-психолог);

- по обществознанию 18.04.2019 (55 человек) 6А класс – кабинет № 4 (Халикова Галина Олеговна, учитель русского языка, Щербакова Анастасия Сергеевна), 6Б класс – кабинет № 5 (Погребняк Марина Николаевна, учитель математики, Шимбирева Светлана Юрьевна, педагог-психолог);

- по русскому языку 23.04.2019 (55 человека) 6А класс – кабинет № 4 (Реснянская Ольга Николаевна, учитель английского языка, Щербакова Анастасия Сергеевна. Заместитель директора по ВР), 6Б класс – кабинет № 5 (Погребняк Марина Николаевна, учитель математики, Шимбирева Светлана Юрьевна, педагог-психолог);

- по математике 25.04.2019 (55 человек) 6А класс – кабинет № 4 (Халикова Галина Олеговна, учитель русского языка, Щербакова Анастасия Сергеевна), 6Б

класс – кабинет № 5 (Нестерова Людмила Юрьевна, учитель русского языка, Шимбирева Светлана Юрьевна, педагог-психолог);

7 класс:

- по обществознанию 04.04.2019 (51 человек) 7А класс – кабинет № 2 (Мишурина Елена Владимировна, заместитель директора, Поргбняк Аида Владимировна, социальный педагог), 7Б класс – кабинет № 3 (Шадт Анастасия Васильевна, учитель географии, Щербакова Анастасия Сергеевна, заместитель директора по ВР), 7В класс – кабинет № 4 (Никифорова Светлана Викторовна, учитель русского языка, Москаленко Валентина Васильевна, библиотекарь);

- по русскому языку 09.04.2019 (51 человек) 7А класс – кабинет № 4 (Мишурина Елена Владимировна, заместитель директора, Поргбняк Аида Владимировна, социальный педагог), 7Б класс – кабинет № 5 (Шадт Анастасия Васильевна, учитель географии, Логачёва Тамара Васильевна, учитель математики), 7В класс – кабинет № 7 (Магомедов Хаджи-Мурад Шамильевич, учитель физики, Москаленко Валентина Васильевна, библиотекарь);

- по биологии 11.04.2019 (51 человек) 7А класс – кабинет № 4 (Мишурина Елена Владимировна, заместитель директора, Поргбняк Аида Владимировна, социальный педагог), 7Б класс – кабинет № 5 (Нестерова Людмила Юрьевна, учитель русского языка, Медведев Юрий Михайлович, учитель технологии), 7В класс – кабинет № 7 (Никифорова Светлана Викторовна, учитель русского языка, Москаленко Валентина Васильевна, библиотекарь);

- по географии 16.04.2019 (51 человек) 7А класс – кабинет № 7 (Мишурина Елена Владимировна, заместитель директора, Осинский Евгений Анатольевич, учитель физической культуры), 7Б класс – кабинет № 8 (Нестерова Людмила Юрьевна, учитель русского языка, Логачева Тамара Васильевна, учитель математики), 7В класс – кабинет № 18 (Магомедов Хаджи-Мурад Шамильевич, учитель физики, Тихопоева Нина Павловна, учитель физической культуры);

- по математике 18.04.2019 (51 человек) 7А класс – кабинет № 7 (Мишурина Елена Владимировна, заместитель директора, Реснянская Ольга Николаевна, учитель английского языка), 7Б класс – кабинет № 8 (Шадт Анастасия Васильевна, учитель географии, Шапран Мария Александровна, учитель английского языка), 7В класс – кабинет № 18 (Нестерова Людмила Юрьевна, учитель русского языка, Тихопоева Нина Павловна, учитель физической культуры);

- по физике 23.04.2019 (51 человек) 7А класс – кабинет № 7 (Мишурина Елена Владимировна, заместитель директора, Осинский Евгений Анатольевич, учитель физической культуры), 7Б класс – кабинет № 8 (Шадт Анастасия Васильевна, учитель географии, Шадт Елена Витальевна, заместитель директора по УВР), 7В класс – кабинет № 18 (Нестерова Людмила Юрьевна, учитель русского языка, Тихопоева Нина Павловна, учитель физической культуры);

- по истории 25.04.2019 (51 человек) 7А класс – кабинет № 7 (Мишурина Елена Владимировна, заместитель директора, Реснянская Ольга Николаевна, учитель английского языка), 7Б класс – кабинет № 8 (Шадт Анастасия Васильевна, учитель географии, Шапран Мария Александровна, учитель английского языка);

7В класс – кабинет № 18 (Магомедов Хаджи-Мурад Шамильевич, учитель физики, Тихопоева Нина Павловна, учитель физической культуры);

11 класс:

- по истории 02.04.2019 (16 человек) кабинет № 11 (Логачёва Тамара Васильевна, учитель математики, Медведев Юрий Михайлович, учитель технологии);

- по биологии 04.04.2019 (16 человек) кабинет № 11 (Нестерова Людмила Юрьевна, учитель русского языка, Шимбирева Светлана Юрьевна, педагог-психолог);

- по физике 09.04.2019 (16 человек) кабинет № 11 (Нестерова Людмила Юрьевна, учитель русского языка, Осинский Евгений Анатольевич, учитель физической культуры);

- по географии 11.04.2019 (16 человек) кабинет № 11 (Магомедов Хаджи-Мурад Шамильевич, учитель физики, Шадт Елена Витальевна, заместитель директора по УВР);

- по иностранному языку 16.04.2019 (16 человек) кабинет № 11 (Шадт Анастасия Васильевна, учитель географии, Шадт Елена Витальевна, заместитель директора по УВР);

- по химии 18.04.2019 (16 человек) кабинет № 11 (Магомедов Хаджи-Мурад Шамильевич, учитель физики, Шадт Елена Витальевна, заместитель директора по УВР).

24. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить от Шадт Е.В. материалы для проведения проверочной работы;
- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- собрать работы всех участников по окончании проверочной работы и передать их Шадт Е.В.

26. Учителям-предметникам:

26.1. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев в течение дня проведения работы и следующего дня по соответствующему предмету.

26.2. Заполнить в течение дня проведения работы и следующего дня форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронной форме сбора результатов передать только коды участников, фамилию, имя, отчество не указывать. Сохранять в ОО бумажный протокол с соответствием фамилий, имен и отчеств участников и их кодов.

5. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ «СОШ № 4»



И.Н. Конова