

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 4»
имени Героя Советского Союза Волкова Е.Д.**

ПРИКАЗ

05 апреля 2017 года
с.Ванновское

№ 95

О проведении Всероссийских проверочных работ в 4, 5 и 11 классах

В рамках проведения Всероссийских проверочных работ (далее - ВПР), на основании письма Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 02.02.2017 № 05-41 «Всероссийские проверочные работы», приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 января 2017 года № 69 "О проведении мониторинга качества образования", распоряжения Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 30 августа 2016 № 2322-05 «Об утверждении графиков проведения мероприятий, направленных на исследование качества образования на 2016-2017 годы», распоряжение Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) N 3167-05 от 06.12.2016 года «О внесении изменений в распоряжение Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 30 августа 2016 года N 2322-05», письма Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 23.03.2017 N 05-104 «О проведении Всероссийских проверочных работ в 2017 году», п р и к а з ы в а ю:

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) по модели 1 для обучающихся 4-х классов в штатном режиме, в 5-х и 11-х классах в режиме апробации в соответствии с Планом-графиком проведения ВПР (Приложение 2).
2. Утвердить Порядок проведения ВПР. (Приложение 1).
3. В соответствии с Порядком проведения ВПР провести проверочные работы на 2/3 уроке.
4. Выделить для проведения ВПР следующие помещения:
4А, 4Б классы – здание начальной школы (к.№ 2, №3, №4, №5), 5А, 5Б, 11 классы – здание основной школы (каб. № 4,5,7,8, 11).
5. Назначить ответственным за проведение ВПР в 4-х классах Краморову Галину Михайловну, учителя начальных классов, в 5-х, 11-х классах Конову Ирину Николаевну, заместителя директора по УВР и передать информацию о школьных координаторах муниципальному координатору.
6. Ответственным за проведение ВПР Краморовой Галине Михайловне и Коновой Ирине Николаевне, заместителю директора по УВР:

- 6.1. Обеспечить выполнение Порядка проведения ВПР (Приложение
- 6.2. Внести необходимые изменения в расписание занятий общеобразовательной организации в дни проведения ВПР.
- 6.3. Обеспечить возможность получения объективных результатов на всех стадиях проведения ВПР.
7. Назначить организаторами проведения ВПР в соответствующих кабинетах (Приложение 2).
8. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах строго соблюдать Порядок проведения ВПР, рассадку в аудитории по 1 человеку за партой. Исключить при проведении ВПР использование обучающимися средств связи, таблиц и схем, за исключением разрешенных средств обучения и воспитания.
9. Классным руководителям 4-х, 5-х, 11 классов обеспечить присутствие обучающихся в день проведения ВПР в школе, черновиками с печатью ОО, черными гелевыми ручками.
10. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях во время проведения проверочной работы, следующих сотрудников: Макеева Д.Д., Логачеву Т.В.

Директор МБОУ «СОШ № 4»



В.Н. Мишуринская