

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 4»
имени Героя Советского Союза Волкова Е.Д.
ПРИКАЗ**

30 января 2019 года
с.Ванновское

№ 54

Об организации приема в первый класс

В целях организации приема детей в первые классы МБОУ «СОШ № 4» и в соответствии с Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012. № 273-ФЗ, приказом Минобрнауки от 22.01.2014г. № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», с учетом письма Департамента государственной политики в сфере общего образования Минобрнауки России от 13.12.2016 года № 08-2715, Устава МБОУ «СОШ № 4», положения «О Порядке приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования в МБОУ «СОШ № 4», постановления администрации муниципального образования Тбилисский район «О закреплении образовательных организаций за территориями муниципального образования Тбилисский район» от 16.01.2019г. № 8, п р и к а з ы в а ю:

1. Организовать прием детей в 1 класс в заявительном порядке.
2. Начать прием заявлений родителей о зачислении детей в 1 класс с 1 февраля 2019 года и закончить не позднее 30 июня 2019 года с обязательной регистрацией в журнале приема заявлений для детей, проживающих на закрепленной территории
3. Начать прием заявлений родителей (законных представителей) детей в 1 класс, не зарегистрированных на закрепленной территории с 01 июля 2019 года и закончить не позднее 05 сентября 2019 года.
4. Оформить зачисление обучающихся в 1 класс приказом в течении 7 рабочих дней после приема документов.
5. Создать приемную комиссию по решению вопросов, связанных с приемом обучающихся в 1 класс, в составе:
Конова И.Н., директор школы;
Шадт Е.В., зам . директора по УВР;
Назаренко Ю.В., делопроизводитель.
6. Обучение детей в школе по программе начального общего образования начинается с достижения ими возраста 6 лет и 6 месяцев на 01.09.2019 года.
7. Прием детей из семей граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства Российской Федерации организовывать в установленном законодательством порядке.

8. Предоставить возможность родителям (законным представителям) ознакомиться с содержанием образовательных программ и других документов, регламентирующих организацию образовательного процесса в школе.

9. Назначить Шевцову М.Н., Прожирову Е.Н. классными руководителями 1-х классов в 2019-2020 учебном году.

10. Назначить Назаренко Ю.В., делопроизводителя школы, ответственной за прием документов, ведение журнала регистрации заявлений в 1 класс.

11. Прием документов осуществлять по графику - понедельник, четверг с 8.00 до 15.00 часов.

12. Шадт Е.В., заместителю директора по УВР:

Принять необходимые меры по организации приема в 1 класс:

- в установленном порядке предоставлять информацию родителям (законным представителям) детей о наличии вакантных мест в школе;
- обеспечить ознакомление родителей (законных представителей) с содержанием образовательных программ и других документов, регламентирующих организацию образовательного процесса в школе;
- организовать учет всех детей, проживающих в микрорайоне школы и подлежащих обучению;
- оформить стенд с информацией о приеме в 1 класс 01.02.2019 года.
- провести родительское собрание будущих первоклассников в апреле 2019 года.

13. Прожировой Е.Н., Шевцовой М.Н. классным руководителям 1-х классов, оформить личные дела обучающихся на 1 сентября 2019 года с наличием документов:

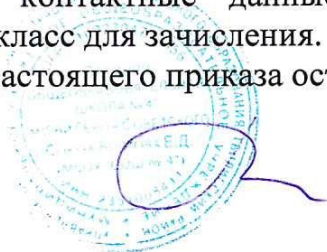
- копия свидетельства о рождении ребёнка;
- копия свидетельства о регистрации по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории;
- заявление родителей (законных представителей) обучающегося с письменным согласием родителей (законных представителей) на обработку персональных данных
- иные документы.

14. Назаренко Ю.В., делопроизводителю, своевременно, с 1 февраля 2019 года информировать директора МБОУ «СОШ № 4» о количестве поданных заявлений и о наличии вакантных мест.

15. Сабельникову А.А., ответственному за ведение сайта, размещать всю необходимую информацию по приёму детей в 1 класс на сайте МБОУ «СОШ № 4», вносить в автоматизированную информационную систему «Е-услуги» данные из заявления родителей (законных представителей), а именно Ф.И.О. заявителя, Ф.И.О. ребенка и данные его свидетельства о рождении, адрес регистрации ребенка, контактные данные заявителя, выбирает образовательную программу и класс для зачисления.

16. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ «СОШ № 4»



И.Н. Конова